**CHECKLIST ENQUÊTES QUANTITATIVES**

Cette checklist a été élaborée pour vous aider à préparer **vos** **enquêtes de base, finale et autres enquêtes avec une qualité maximale** en se concentrant sur des données liées principalement aux indicateurs. A chaque étape de l'enquête, elle vous permet de détecter rapidement si vous avez omis une étape importante susceptible d'influencer la qualité de vos données. Utilisez-la avant de commencer à planifier votre enquête et au cours de sa mise en œuvre.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **OUI** | **NON** | **N/A** |
|  **PREPARATION DE L’ENQUÊTE** |
| 1 | Si vos **capacités** sont limitées, avez-vous envisagé de demander au conseiller de votre organisation ou à un consultant externe d’organiser l’enquête ? | O | N | N/A |
| 2 | Est-ce que l'enquête est basée sur une **description claire de sa méthodologie** (y compris le plan pour l'analyse des données) suivant les directives de votre organisation ou le [Guide Rapide](https://www.indikit.net/text/5-methodology) d'IndiKit ? | O | N | N/A |
| 3 | Est-ce que la méthodologie de l'enquête inclut la collecte de données d'un **groupe de contrôle**, vous permettant de déterminer si les changements peuvent être attribués à votre intervention ? | O | N | N/A |
| 4 | Avez-vous envoyé la méthodologie de l'enquête au **Conseiller de S&E de votre organisation pour obtenir des commentaires** ? | O | N | N/A |
| 5 | Si nécessaire, avez-vous obtenu **l'approbation des autorités** compétentes pour conduire l'enquête ? | O | N | N/A |
| 6 | Est-ce que votre enquête inclut toutes les données requises pour les **indicateurs** du projet ? | O | N | N/A |
| 7 | Si vous avez inclus des **données supplémentaires**, avez-vous expliqué dans la méthodologie de l'enquête comment cela bénéficiera précisément à votre projet ? | O | N | N/A |
| 8 | Avez-vous limité la quantité **de données supplémentaires au minimum** ? (par exemple, 10-15 questions) | O | N | N/A |
| 9 | Avez-vous veillé à ce que les données de base qui sont sujettes aux **changements saisonniers** soient collectées au même moment de l’année que pour l’enquête finale ? (sinon ils ne seront pas comparables) | O | N | N/A |
| 10 | Est-ce que les questions (et les réponses possibles) ont été préparées sur la base des [**guides d'IndiKit**](http://www.indikit.net/)**?** | O | N | N/A |
| 11 | Si vous deviez utiliser un indicateur important et communément utilisé qui n'est pas inclus dans la [base de données d'IndiKit](http://www.indikit.net/), avez-vous **proposé que l'indicateur** soit inclus dans IndiKit ? | O | N | N/A |
| 12 | Si vous utilisez des tablettes, est-ce que des **contraintes de données** ont été établies pour empêcher l'enregistrement de valeurs irréalistes ? | O | N | N/A |
| 13 | Est-ce que le questionnaire a **été traduit** dans la langue dans laquelle les questions seront posées ? | O | N | N/A |
| 14 | Est-ce que la qualité de la traduction a été vérifiée en demandant à un membre indépendant du personnel de **retraduire** dans la langue originale pour voir s'il y a des irrégularités ? | O | N | N/A |
| 15 | Est-ce que le questionnaire traduit a été **pré-testé** avec 8-15 membres de votre groupe cible ? | O | N | N/A |
| 16 | Avez-vous vérifié la préparation **logistique** de l'enquête en utilisant la [Checklist Logistique d’une Enquête](https://www.indikit.net/text/5-methodology) disponible sur IndiKit ? | O | N | N/A |
|  **FORMATION DES ENQUETEURS / COLLECTEURS DE DONNEES** |
| 17 | Avez-vous alloué au moins 40% du temps de la formation à un **jeu de rôle où deux enquêteurs conduisent l’entretien** pendant que les autres observent le processus et donnent ensuite leurs commentaires ? | O | N | N/A |
| 18 | Avez-vous alloué au moins 1 à 2 jours pour **piloter l'enquête**, en vous demandant si les enquêteurs 1) rencontrent des problèmes de mise en œuvre de l'enquête 2) suivent une bonne stratégie de sélection des répondants; et 3) posent les questions et enregistrent les réponses de manière correcte ? | O | N | N/A |
| 19 | Avez-vous alloué au moins un jour ouvrable entre le pilotage et la collecte de données pour **corriger les principaux problèmes de programmation ou de codage** ? | O | N | N/A |
| 20 | Avez-vous **sélectionné et formé des Superviseurs** qui surveilleront et amélioreront la qualité de la collecte de données en utilisant les [Checklists d'Amélioration de la Qualité et de Vérification](https://www.indikit.net/text/5-methodology) ? | O | N | N/A |
| 21 | Avez-vous pris les précautions nécessaires pour minimiser le risque que les enquêteurs **falsifient les données**, par exemple en offrant aux enquêteurs honnêtes une lettre de référence positive, en informant sur les conséquences de la falsification des données; ou en vérifiant un échantillon des questionnaires avec les répondants ? | O | N | N/A |
|  **COLLECTE DE DONNEES** |
| 22 | Avez-vous assuré une **supervision intensive de tous les enquêteurs** en utilisant les [Checklists d'Amélioration de la Qualité et de Vérification](https://www.indikit.net/text/5-methodology)? | O | N | N/A |
| 23 | Chaque jour, après le retour des enquêteurs du terrain, est-ce que les **questionnaires remplis ont été examinés**, les erreurs identifiées, les informations peu claires clarifiées et des commentaires pertinents fournis ? (soit le même jour ou le lendemain matin) | O | N | N/A |
| 24 | Avez-vous **vérifié que les enquêteurs ont vraiment interrogé les personnes** déclarées comme interrogées? (en demandant aux superviseurs de rendre visite aux personnes interrogées, en examinant les coordonnées GPS, en vérifiant les heures de début et de fin de chaque entretien, etc.) | O | N | N/A |
| 25 | Une fois la collecte des données terminée, avez-vous **rencontré tous les enquêteurs**, les avez-vous remerciés pour leur travail et discuté ensemble de la façon dont la prochaine enquête pourrait être améliorée ? | O | N | N/A |
|  **ANALYSE DE DONNÉES, RAPPORTAGE ET UTILISATION** |
| 26 | Avez-vous contrôlé si les données ont été **codées et entrées** correctement ? | O | N | N/A |
| 27 | Avez-vous **nettoyé les données saisies** afin d'éviter toutes les doubles entrées, erreurs d’entrée, cellules vides et autres erreurs ? | O | N | N/A |
| 28 | Avez-vous discuté avec l'équipe de projet des i**mplications pratiques des résultats de l'enquête** pour la stratégie de mise en œuvre du projet et de ses activités ? | O | N | N/A |
| 29 | Est-ce que le rapport d'enquête inclut des **recommandations** réalisables et orientées vers l'action basées sur les résultats de l'enquête ? | O | N | N/A |
| 30 | Avez-vous envoyé la version préliminaire du rapport au conseiller technique de votre organisation et/ou au responsable concerné pour **révision et commentaires** ? | O | N | N/A |
| 31 | Avez-vous organisé un **atelier de présentation des résultats** pour les partenaires du projet et d'autres parties prenantes ? | O | N | N/A |
| 32 | Si votre enquête a fourni des données qui pourraient également être utiles à vos collègues, à d'autres agences d'aide, à des bailleurs ou à des autorités, les avez-vous **partagées** ? (de préférence dans une version résumée bien conçue) | O | N | N/A |
| 33 | Avez-vous fait de votre mieux pour que l'enquête puisse être **reproduite** plus tard, y compris envoyer le rapport, l'ensemble des données (avec toutes les données confidentielles retirées) et la méthodologie à tout le personnel concerné et l’enregistrer dans un espace approprié ? | O | N | N/A |

 **> Souhaitez-vous que cette checklist soit disponible dans une autre langue ?** [**Contactez**](https://www.indikit.net/contact-us)**-nous !**

 **> Aidez-nous à améliorer cette checklist–** [**envoyez-nous vos suggestions**](https://www.indikit.net/contact-us) **!**

Publié par: **People in Need (2017)** | Auteur: Petr Schmied | indikit@peopleinneed.cz | www.indikit.net