

CHECKLIST ENQUÊTES ANTHROPOMETRIQUES SMART

Cette checklist a été élaborée pour vous aider à préparer vos enquêtes anthropométriques SMART avec une **qualité maximale** pour évaluer la prévalence de la malnutrition et de la mortalité infantiles. A chaque étape de l'enquête, elle vous permet de détecter rapidement si vous avez omis une étape importante susceptible d'influencer la qualité de vos données.

		OUI	NON	N/A
PREPARATION DE L'ENQUÊTE				
1	Si vous n'avez pas assez de temps ou d'expertise, avez-vous envisagé de demander au conseiller de votre organisation ou à un consultant externe d'organiser l'enquête ?	<input type="radio"/>	N	N/A
2	Est-ce que l'enquête est basée sur une description claire de sa méthodologie suivant le manuel officiel de méthodologie SMART ou les directives de votre organisation ?	<input type="radio"/>	N	N/A
3	Avez-vous utilisé la dernière version du logiciel Emergency Nutrition Assessment (ENA) pour calculer la taille de l'échantillon de votre enquête ?	<input type="radio"/>	N	N/A
4	Si l'enquête vise à déterminer l'impact de votre intervention, est-ce que la méthodologie de l'enquête inclut la collecte de données d'un groupe de contrôle , vous permettant de déterminer si les changements peuvent être attribués à votre intervention ?	<input type="radio"/>	N	N/A
5	Si l'enquête vise à déterminer l'impact de votre intervention, avez-vous pris en compte les changements saisonniers importants dans la prévalence de la malnutrition en vous assurant que vos données d'enquête de base et finale soient recueillies à la même période de l'année ?	<input type="radio"/>	N	N/A
6	Avez-vous vérifié avec le Cluster Nutrition ou avec le département gouvernemental concerné quelles sont les exigences officielles que votre enquête doit suivre , telles que l'approbation de la méthodologie ou la participation d'un représentant du gouvernement dans l'équipe d'enquête ?	<input type="radio"/>	N	N/A
7	Avez-vous envoyé la méthodologie de l'enquête au Conseiller Nutrition de votre organisation pour obtenir des commentaires ?	<input type="radio"/>	N	N/A
8	Avez-vous envoyé la méthodologie de l'enquête à une autorité compétente en matière de nutrition (telle que l'Unité de Nutrition du Ministère de la Santé ou le Cluster nutrition) pour approbation ?	<input type="radio"/>	N	N/A
9	Avez-vous convenu avec les établissements de santé / prestataires de soins de PCCMA concernés de leur référer pour traitement les enfants atteints de malnutrition aiguë en utilisant les Formulaires de Référence ?	<input type="radio"/>	N	N/A
10	Avez-vous obtenu des équipements anthropométriques recommandés par l'UNICEF / le Cluster Nutrition qui garantissent une précision maximale des mesures effectuées ?	<input type="radio"/>	N	N/A
11	Étant donné que l'obtention de matériel anthropométrique et le recrutement de personnel d'enquête peuvent prendre plusieurs semaines, avez-vous commencé bien en avance ?	<input type="radio"/>	N	N/A
12	Lorsque vous avez recruté du personnel pour l'enquête , avez-vous demandé au Cluster Nutrition, aux autorités sanitaires concernées et à des organisations humanitaires expérimentées de recommander du personnel expérimenté et fiable ?	<input type="radio"/>	N	N/A
13	Avez-vous estimé s'il est nécessaire d'avoir un nombre minimum de femmes enquêtrices pour effectuer des mesures anthropométriques (par exemple, lors de la mesure des femmes) ?	<input type="radio"/>	N	N/A
14	Avez-vous recruté plus d'enquêteurs que vous n'en avez réellement besoin, de sorte que, même en cas d'abandon ou de non-réussite du Test de Standardisation, vous pouvez effectuer l'enquête comme prévu ?	<input type="radio"/>	N	N/A
15	Si la collecte de données anthropométriques s'accompagne d'une collecte de données quantitatives, avez-vous utilisé la Checklist Enquêtes Quantitatives d'IndiKit pour vous assurer que rien n'ait été oublié ?	<input type="radio"/>	N	N/A
16	Si vous utilisez des tablettes, est-ce que des contraintes de données ont été établies pour empêcher l'enregistrement de valeurs irréalistes ?	<input type="radio"/>	N	N/A
17	Est-ce que votre équipe d'enquête inclut des superviseurs qui suivront et appuieront les enquêteurs ?	<input type="radio"/>	N	N/A

18	Avez-vous pré-testé le questionnaire avec plusieurs ménages et apporté les corrections nécessaires ?	<input type="radio"/>	N	N/A
19	Est-ce que votre équipe d'enquête inclut une personne précise responsable de toutes les tâches logistiques , de sorte que les autres membres du personnel peuvent se concentrer sur la collecte de données la qualité maximale avec une qualité maximale ?	<input type="radio"/>	N	N/A
20	Avez-vous vérifié la préparation logistique de l'enquête en utilisant la Checklist Logistique d'une Enquête disponible sur IndiKit ?	<input type="radio"/>	N	N/A
FORMATION DES ENQUETEURS / COLLECTEURS DE DONNEES				
21	Avez-vous alloué suffisamment de temps pour former les enquêteurs ? (au moins 5 jours si vous ne mesurez pas la mortalité, 6-7 jours si vous mesurez la mortalité, y compris la pratique sur le terrain et le Test de Standardisation)	<input type="radio"/>	N	N/A
22	Avez-vous utilisé les modules de formation qui sont préparés en détail et disponibles sur le site web SMART ?	<input type="radio"/>	N	N/A
23	Avez-vous inclus dans votre formation tous les points abordés dans la Checklist d'Amélioration de la Qualité et de Vérification (CAQV) pour la Collecte de Données Anthropométriques ?	<input type="radio"/>	N	N/A
24	Avez-vous formé un nombre suffisant de Superviseurs sur l'utilisation efficace de la CAQV pour la Collecte de Données Anthropométriques ?	<input type="radio"/>	N	N/A
25	Avez-vous effectué un Test de Standardisation en suivant les orientations du Manuel de Méthodologie SMART ?	<input type="radio"/>	N	N/A
26	Avez-vous veillé à ce que seuls les enquêteurs qui réussissent le Test de Standardisation deviennent des mesureurs anthropométriques ou des assistants mesureurs ?	<input type="radio"/>	N	N/A
27	Avez-vous réparti, entre les équipes, les mesureurs anthropométriques les plus précis ?	<input type="radio"/>	N	N/A
28	Avant de commencer l'enquête, avez-vous passé une journée à piloter l'enquête , en vous concentrant sur 1) si le personnel de l'enquête rencontre des problèmes de mise en œuvre et 2) dans quelle mesure ils suivent les points inclus dans la CAQV pour la Collecte de Données Anthropométriques ?	<input type="radio"/>	N	N/A
29	Avez-vous alloué au moins un jour ouvrable entre le pilotage et la collecte de données pour corriger les principaux problèmes de programmation ou de codage ?	<input type="radio"/>	N	N/A
30	Avez-vous fourni à toutes les équipes d'enquête des Formulaires de Référencement officiels pour référer les enfants souffrant de malnutrition aiguë pour qu'ils soient soignés dans un centre de santé approprié ?	<input type="radio"/>	N	N/A
31	Avez-vous pris les précautions nécessaires pour minimiser le risque que le personnel de l'enquête falsifie les données , par exemple en offrant aux enquêteurs honnêtes une lettre de référence positive ; en informant sur les conséquences; ou en vérifiant avec les parents si leur enfant a effectivement été mesuré ?	<input type="radio"/>	N	N/A
COLLECTE DE DONNEES				
32	Avez-vous assuré une supervision intensive de tout le personnel de l'enquête en utilisant les Formulaires de Contrôle du Cluster et la CAQV pour la Collecte de Données Anthropométriques ?	<input type="radio"/>	N	N/A
33	Est-ce que les superviseurs ont vérifié les données recueillies avant que l'équipe de l'enquête ne quitte le village?	<input type="radio"/>	N	N/A
34	Est-ce que les superviseurs ont exécuté tous les jours la fonction de rapport de plausibilité dans l'ENA pour trouver des erreurs systématiques ?	<input type="radio"/>	N	N/A
35	Est-ce que les superviseurs ont organisé , tous les jours, des séances de commentaires avec les collecteurs de données et abordé les problèmes identifiés ?	<input type="radio"/>	N	N/A
36	Avez-vous assuré la sauvegarde quotidienne des données saisies dans l'ENA ?	<input type="radio"/>	N	N/A
37	Avez-vous veillé à ce que les enquêteurs aient suffisamment de repos , d'accès à la nourriture et à l'eau potable ?	<input type="radio"/>	N	N/A

38	Avez-vous assigné un membre du personnel pour visiter au hasard les familles d'enfants signalés comme mesurés et vérifier qu'ils ont été réellement mesurés / que les parents ont été interrogés ?	<input type="radio"/>	N	N/A
39	Une fois la collecte des données terminée, avez-vous rencontré tous les enquêteurs, les avez-vous remerciés pour leur travail en valorisant tous les aspects positifs de leur travail ?	<input type="radio"/>	N	N/A
ANALYSE DE DONNÉES, RAPPORTAGE ET UTILISATION				
40	Puisque la saisie de données dans le logiciel ENA ne prend pas beaucoup de temps, avez-vous envisagé d'utiliser la fonction de double saisie dans l'ENA pour maximiser la qualité et la crédibilité de votre rapport final ?	<input type="radio"/>	N	N/A
41	Avez-vous produit et joint le Rapport de Plausibilité au rapport final de votre enquête ?	<input type="radio"/>	N	N/A
42	Avez-vous discuté de la signification et des implications pratiques de vos conclusions avec l'équipe de projet, avec des points d'actions spécifiques et des ajustements de projet, le cas échéant ?	<input type="radio"/>	N	N/A
43	Lors de la rédaction du rapport, avez-vous suivi la structure standard recommandée par les autorités sanitaires compétentes et / ou le cluster Nutrition ?	<input type="radio"/>	N	N/A
44	Étant donné que les rapports SMART sont généralement longs, avez-vous fait de votre mieux pour préparer un résumé de qualité et rendre la mise en page du rapport attrayante et facile à lire ?	<input type="radio"/>	N	N/A
45	Avez-vous envoyé le rapport au Conseiller en Nutrition de votre organisation pour révision et commentaires ?	<input type="radio"/>	N	N/A
46	Avez-vous soumis une version préliminaire du rapport pour approbation par le Cluster Nutrition et / ou aux autorités sanitaires compétentes ?	<input type="radio"/>	N	N/A
47	Avez-vous partagé la version finale du rapport avec les autorités compétentes, les organisations humanitaires et les bailleurs ?	<input type="radio"/>	N	N/A
48	Avez-vous fait de votre mieux pour que l'enquête puisse être reproduite plus tard, y compris envoyer le rapport, l'ensemble des données (avec toutes les données confidentielles retirées) et la méthodologie à tout le personnel concerné et l'enregistrer dans un espace approprié ?	<input type="radio"/>	N	N/A

> Souhaitez-vous que cette checklist soit disponible dans une autre langue ? [Contactez-nous](#) !

> Aidez-nous à améliorer cette checklist– [envoyez-nous vos suggestions](#) !