

CHECKLIST LOGISTIQUE D'UNE ENQUÊTE

Une logistique bien organisée facilite grandement la conduite des enquêtes. Cette checklist vous aide à vous assurer qu'aucun aspect important de la logistique de votre enquête n'a été oublié.

		OUI	NON	N/A
1	Avez-vous établi un plan indiquant combien de véhicules (et de personnes) seront nécessaires et où ils doivent aller ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Avez-vous réservé les véhicules nécessaires ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Est-ce que les conducteurs savent exactement quand ils doivent partir et où ils doivent aller ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Est-ce que tous les véhicules ont un pneu de secours et assez de carburant ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Est-ce qu'une personne responsable a confirmé que la situation sécuritaire permet aux équipes d'enquêtes de travailler dans les zones ciblées ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Si un logement est nécessaire, est-ce qu'il a été réservé pour toutes les personnes qui en ont besoin ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Est-ce que tous les membres de l'équipe prennent leur repas avec eux / Existe-il un endroit où aller déjeuner ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Est-ce que chaque personne connaît les membres de son équipe ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Est-ce que tous les membres de l'équipe ont les numéros de téléphone de leurs collègues (en particulier celui du superviseur et du chauffeur) ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Est-ce que toutes les équipes ont les coordonnées des personnes de contact sur le terrain ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	Est-ce que toutes les équipes savent où et quand elles vont rencontrer la personne de contact sur le terrain ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	Est-ce que tous les membres des équipes ont leurs téléphones mobiles chargés et avec du crédit suffisant ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	Est-ce que tous les membres des équipes ont de l'eau, des stylos, des blocs-notes, des dossiers et des questionnaires / tablettes ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	Si des tablettes sont utilisées, sont-elles chargées à 100% ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	Si les tablettes doivent être rechargées pendant la journée ou la nuit, est-ce que les responsables savent où ils peuvent le faire ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	Est-ce que tous les membres de l'équipe possèdent l'équipement et le matériel d'enquête nécessaire ? (tel que GPS, balances, des photos des repas concernés par l'enquête, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17	Si l'enquête fournit des incitations pour les répondants, est-ce que toutes les équipes les transportent sur le terrain ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18	Si un endroit particulier pour la collecte de données est nécessaire (ex : pour peser des enfants), est-ce qu'il a été organisé ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

> Souhaitez-vous que cette checklist soit disponible dans une autre langue ? [Contactez-nous !](#)

> Pensez-vous qu'il manque quelque chose ? [Faites-le nous savoir !](#)