

CHECKLIST D'AMELIORATION DE LA QUALITE & DE VERIFICATION (CAQV) POUR LES DISCUSSIONS EN FOCUS GROUPES¹

Superviseur : _____ Facilitateur FG : _____

Preneur de notes du FG : _____ Communauté : _____ Date : ____ / ____ / ____

Utilisez ce formulaire pour observer et évaluer au moins deux discussions en Focus groupes (FG) effectuées par chaque Facilitateur et Preneur de notes de FG de votre équipe. Pendant que vous observez, ne parlez pas aux Facilitateur / Preneur de notes et ne corrigez pas leurs erreurs. Remplissez uniquement ce formulaire. Lorsque le FG est terminé, trouvez un endroit isolé, asseyez-vous avec le Facilitateur / Preneur de notes et passez en revue chaque point, en complimentant les points forts et en fournissant des suggestions sur les domaines où le Facilitateur / Preneur de notes doivent s'améliorer. Rappelez-vous: le but de ce formulaire n'est pas de juger votre personnel mais de **les aider à améliorer la qualité de leur travail**.

OUI NON

		OUI	NON
1	Est-ce que le facilitateur a veillé à ce que le nombre de personnes recommandé (6-10) participe au FG ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Avant le début du FG, est-ce que le facilitateur a évité de présenter précisément les sujets qui seront abordés avec les participants ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Est-ce que le facilitateur a veillé à ce que seules les personnes répondant aux critères de sélection prédéfinis participent ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Est-ce que le facilitateur a veillé à ce que les personnes qui empêchent les autres de parler librement ne participent pas ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Est-ce que le facilitateur a choisi un endroit calme et neutre où personne d'autre ne peut entendre ce que les participants disent ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Est-ce que le facilitateur et le preneur de notes ont salué les participants d'une manière amicale et se sont présentés ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Est-ce que les participants au FG ont été invités à se présenter ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Une fois le FG entamé, est-ce que son but a été expliqué de manière correcte et facile à comprendre ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Est-ce que le facilitateur a assuré aux participants la confidentialité de leurs réponses et vérifié le consentement de chacun pour participer et pour enregistrer les informations fournies ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Est-ce que le facilitateur a expliqué pourquoi il est important que les participants fournissent des réponses véridiques ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	Est-ce que le facilitateur a introduit des règles de base ou demandé au groupe de définir ses propres règles ? (telles que « une personne parle à la fois », « chacun permet aux autres de parler » ou « n'importe qui peut partir à tout moment »)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	Est-ce que le facilitateur a posé toutes les questions préparées selon le Guide FG ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	Est-ce que le facilitateur a encouragé tous les participants à partager leurs opinions ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	Est-ce que le facilitateur a géré efficacement ceux qui ont essayé de dominer la discussion ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	Est-ce que le facilitateur a encouragé ceux qui étaient silencieux / hésitants à participer à la discussion ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	Est-ce que le facilitateur a donné suffisamment de temps aux participants pour réfléchir avant de répondre à leurs questions ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17	Est-ce que le facilitateur a encouragé les participants à expliquer les choses plus en détail / à fournir plus d'informations ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18	Est-ce que le facilitateur a posé des questions sur les thèmes pertinents qui ont émergés même s'ils ne faisaient pas partie du plan original ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

¹ Développé sur base de la CAQV pour la facilitation de FG de Food for the Hungry.

19	Est-ce que le facilitateur a évité de donner des leçons aux participants et de partager sa propre opinion ?	<input type="radio"/>	N
20	Est-ce que le facilitateur a évité de guider le répondant vers une réponse particulière ?	<input type="radio"/>	N
21	Est-ce que le facilitateur a demandé aux participants de clarifier les réponses peu claires ?	<input type="radio"/>	N
22	Est-ce que le preneur de notes a noté toutes les informations pertinentes ?	<input type="radio"/>	N
23	Est-ce que l'écriture du preneur de notes est lisible ?	<input type="radio"/>	N
24	Est-ce que le facilitateur a veillé à ce qu'aucune autre personne ne vienne et note ce que les participants disaient ?	<input type="radio"/>	N
25	Est-ce que le facilitateur a remercié les participants pour leur temps et leur participation ?	<input type="radio"/>	N

Nombre de OUI : **Score** : % (multipliez chaque réponse OUI par 4%, par exemple: 21 OUI x 4% = 84%)

Après le FG, est-ce que le Superviseur a fourni aux Facilitateurs / Preneurs de Notes des commentaires en privé (sans entourage), de manière respectueuse, proposant des améliorations que le Facilitateurs / Preneurs de Notes pourraient apporter pour le prochain FG ? **OUI / NON**

> Souhaitez-vous que cette checklist soit disponible dans une autre langue ? [Contactez-nous](#) !
> Aidez-nous à améliorer cette checklist– [envoyez-nous vos suggestions](#) !