CHECKLIST D'AMELIORATION DE LA QUALITE ET DE VERIFICATION (CAQV) POUR DES ENTRETIENS INDIVIDUELS[1]

Superviseur : _____ **Enquêteur :** _____

Communauté : _____ **Date :** _____/_____/_____

Utilisez ce formulaire pour observer et évaluer, au moins, deux entretiens effectués par chaque enquêteur de votre équipe. Pendant que vous observez, ne parlez pas à l'enquêteur et ne corrigez pas ses erreurs. Remplissez seulement ce formulaire. Les réponses aux questions 1 à 7 peuvent être enregistrées pendant l'entretien; celles des questions 8 à 20 uniquement à la fin. Une fois l'entretien terminé, trouvez un endroit isolé et, avec l'enquêteur, examinez rapidement chaque point ci-dessous, en complimentant les points forts et en fournissant des suggestions sur les domaines où il / elle doit s'améliorer. Rappelez-vous: le but de ce formulaire n'est pas de juger les enquêteurs mais de **les aider à améliorer la qualité de leur travail**.

		OUI	NON
1	Est-ce que le ménage a été sélectionné correctement, selon la stratégie d'échantillonnage ?	O	N
2	Est-ce que le répondant correct a été sélectionné ? (y compris en suivant la procédure correcte si le répondant prévu n'était pas à la maison)	O	N
3	Est-ce que le répondant (et les autres personnes présentes) a été salué de façon amicale ?	O	N
4	Est-ce que l'enquêteur a expliqué de manière correcte et facile à comprendre le but de l'entretien et comment l'information fournie sera utilisée ?	O	N
5	Est-ce que l'enquêteur a obtenu l'accord du répondant pour participer à l'interview ?	O	N
6	Est-ce que l'enquêteur a placé le répondant dos aux autres personnes ?	O	N
7	Est-ce que l'enquêteur a correctement rempli toutes les informations d'introduction en haut du questionnaire ?	O	N
8	Est-ce que l'enquêteur a posé les questions exactement telles qu'elles ont été écrites ?	O	N
9	Est-ce que l'enquêteur a consigné les réponses de toutes les questions requises ?	O	N
10	Est-ce que l'enquêteur a demandé au répondant de clarifier les réponses peu claires ?	O	N
11	Est-ce que l'enquêteur a évité de donner des réponses possibles à l'avance (à l'exception des options de réponses prédéfinies) ?	O	N
12	Est-ce que l'enquêteur a évité de guider le répondant vers une réponse particulière ?	O	N
13	Est-ce que l'enquêteur a demandé « Autre chose ? » pour des réponses multiples et des questions ouvertes ?	O	N
14	Est-ce que l'enquêteur a posé toutes les questions requises - sans en omettre aucune ?	O	N
15	Est-ce que l'enquêteur a évité de poser une question qu'il était censé ignorer ?	O	N
16	Est-ce que les réponses du répondant ont été respectées de façon neutre ? (pas de manière négative ou positive)	O	N
17	Est-ce que l'enquêteur s'est assuré que personne d'autre ne pouvait entendre les réponses du répondant ?	O	N
18	Est-ce que l'enquêteur a maintenu un contact visuel approprié avec le répondant ?	O	N
19	Est-ce que l'écriture sur le formulaire est lisible ?	O	N
20	Est-ce que l'enquêteur a remercié le répondant pour son temps et sa participation ?	O	N

[1] Développé sur base de la CAQV pour les Enquêtes CAP de Food for the Hungry.

Nombre de OUI : …….. **Score** : …… **%** (multipliez chaque réponse OUI par 5%, par exemple: 17 OUI x 5% = 85%)

Commentaires :

……

……

Après l'entretien, est-ce que le superviseur a fourni à l'enquêteur des commentaires en privé (sans entourage), de manière respectueuse, proposant des améliorations précises que l'enquêteur pourrait apporter lors de ses prochains entretiens ? **OUI / NON**

> Souhaitez-vous que cette checklist soit disponible dans une autre langue ? Contactez-nous !
> Aidez-nous à améliorer cette checklist– envoyez-nous vos suggestions !