**LISTA DE VERIFICACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD (LVMC)**

**PARA ENTREVISTAS INDIVIDUALES**[[1]](#footnote-1)

**Supervisor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entrevistador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Comunidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

Utilice este formulario para observar y evaluar, como mínimo, dos entrevistas realizadas por cada entrevistador de su equipo. Mientras observa, no hable con el entrevistador ni corrija sus errores. Rellene únicamente este formulario. Las respuestas a las preguntas 1-7 pueden grabarse durante la entrevista; las 8-20, sólo al final. Cuando termine la entrevista, busque un lugar privado y, junto con el entrevistador, repase rápidamente cada uno de los puntos siguientes, valorando los puntos fuertes y aportando sugerencias sobre los aspectos que debe mejorar. Recuerde: el objetivo de este formulario no es juzgar a los entrevistadores, sino **ayudarles a mejorar la calidad de su trabajo**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **SÍ** | **NO** |
| 1 | ¿Se seleccionó correctamente el hogar, de acuerdo con la estrategia de muestreo? | S | N |
| 2 | ¿Se seleccionó a la persona correcta para la entrevista? (incluido el procedimiento correcto si dicha persona no estaba en casa) | S | N |
| 3 | ¿Se saludó amablemente al entrevistado (y a las demás personas presentes)?  | S | N |
| 4 | ¿Explicó el entrevistador de forma correcta y fácil de entender el propósito de la entrevista y cómo se utilizará la información facilitada? | S | N |
| 5 | ¿Obtuvo el entrevistador el consentimiento del entrevistado para participar en la entrevista?  | S | N |
| 6 | ¿Sentó el entrevistador al entrevistado de espaldas a alguna persona? | S | N |
| 7 | ¿Rellenó correctamente el entrevistador todos los datos introductorios de la parte superior del cuestionario? | S | N |
| 8 | ¿Hizo el entrevistador las preguntas exactamente como estaban escritas?  | S | N |
| 9 | ¿Registró el entrevistador las respuestas a todas las preguntas requeridas?  | S | N |
| 10 | ¿Pidió el entrevistador al entrevistado que aclarara cualquier respuesta poco clara? | S | N |
| 11 | ¿Evitó el entrevistador dar posibles respuestas por adelantado (excepto las opciones de respuesta predefinidas)? | S | N |
| 12 | ¿Evitó el entrevistador orientar al entrevistado hacia una respuesta concreta? | S | N |
| 13 | ¿Preguntó el entrevistador "¿Algo más?" en las preguntas de respuesta múltiple y abiertas?  | S | N |
| 14 | ¿Ha formulado el entrevistador todas las preguntas necesarias sin saltarse ninguna? | S | N |
| 15 | ¿Evitó el entrevistador formular una pregunta que debía omitir? | S | N |
| 16 | ¿Fueron las respuestas del entrevistado neutras (ni negativas ni positivas)? | S | N |
| 17 | ¿Se aseguró el entrevistador de que ninguna otra persona pudiera oír lo que decía el entrevistado? | S | N |
| 18 | ¿Mantuvo el entrevistador un contacto visual adecuado con el entrevistado?  | S | N |
| 19 | ¿La escritura del formulario era legible? | S | N |
| 20 | ¿El entrevistador agradeció al entrevistado su tiempo y participación? | S | N |

**Número de SÍ**: ……... **Puntuación**: ……… **%** (dar un 5% por cada respuesta SÍ, por ejemplo: 17 SÍ x 5% = 85%)

**Comentarios**: ..………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Después de la entrevista, ¿proporcionó el supervisor feedback al entrevistador en privado (sin nadie alrededor), de forma amable, proponiendo mejoras específicas que el entrevistador podría hacer en sus próximas entrevistas? **SÍ** / **NO**

 **> ¿Desea que esta lista de verificación esté disponible en otro idioma?** [**Póngase en contacto con nosotros**](https://www.indikit.net/contact-us)

 **> Ayúdenos a mejorar esta lista de verificación:** [**¡envíenos sus sugerencias**](https://www.indikit.net/contact-us)**!**

 **> Esta lista ha sido traducida y adaptada técnicamente al español por Ayuda en Acción.**

1. Elaborado en 2017 por People in Need (PIN) a partir de la LVMC para encuestas KPC de Food for the Hungry. [↑](#footnote-ref-1)